

Richtlijnen voor auteurs MT Bulletin (MTb)

In het kort:

Artikelen opmaak algemeen:

Word, versie 6.0 of hoger, geen opmaak, Times New Roman 12pt regelafstand 1.
Onder titel namen auteurs, titulatuur, specialisme, affiliaties en contactpersoon met email en tel nr.

Taal en stijl:

UK Engels, actief taalgebruik, richtlijnen Onze Taal

Aard bijdrage en lengte:

Rubriek papers, research, consult online: 1000-1300 woorden totaal, max 3 tabellen/illustraties (apart aanleveren)

Rubriek Letter to the editor, book review, columns: 500-600 woorden, max 1-2 illustraties

Referenties:

Max 15, Vancouver Style

Geen EndNotes o.i.d. gebruiken; in de tekst nummering tussen rechte haken aan het eind van de zin.

Referenties opmaken als standaard tekst, op volgorde vanaf 1 -> 15.

Illustraties/tabellen/figuren:

Max 2-3 (zie boven) in aparte bestanden met titel en bronvermelding, lever ook originele sheet (Excel) aan, nummering in artikel op volgorde van noemen

Foto's: toestemming op papier aanleveren, anders illustratie laten wijzigen.

Achtergrond

MTb is de kwartaaluitgave van de Nederlandse Vereniging voor Tropische Geneeskunde en Internationale Gezondheidszorg (NVTG). Doel: het verspreiden van kennis en informatie op het terrein van global health in Lage en Midden-Inkomenslanden (LMIC) via toegankelijke artikelen in themanummers. Doelgroepen: leden van de vereniging, gezondheidswerkers in ontwikkelingslanden en belangstellenden. MTb verschijnt in het Engels.

Artikelen

Maximale lengte van artikelen is totaal 1000-1300 woorden (inclusief introductie en maximaal 15 referenties) en niet meer dan drie illustraties (zoals tabellen, grafieken, foto's). Auteurs worden veelal benaderd door de redactie. Een artikel aanbieden is ook mogelijk.

Taal en stijl

- Engelse taal (UK)

- Bij voorkeur actief taalgebruik ('Jurgens et al. found' i.p.v. '... have found')
- Vermijd gebruik van 'we' en 'our'
- Maak duidelijke alinea's, met betekenisvolle tussenkoppen
- Volg de richtlijnen zoals aanbevolen door het genootschap Onze Taal (www.onzetaal.nl/taaladvies), zoals:
 - Afkortingen de eerste keer voluit, met tussen haakjes de afkorting
 - Gebruik enkele aanhalingstekens (dubbele aanhalingstekens alleen binnen citaten)
 - Getallen tot twintig voluit, uitgezonderd maten en percentages

Een Engelse editor corrigeert op spelling en correct taalgebruik, niet op stijlaspecten. Een vormgever bewerkt het door de redactie geaccepteerde artikel voor een zo aantrekkelijk mogelijke presentatie, conform de huisstijl. De hoofdredacteur en de coördinerend redacteur besluiten per editie in onderling overleg de volgorde waarin artikelen worden gepubliceerd.

Referenties (max 15) opmaken als standaardtekst, Vancouver Style

Gebruik géén voetnootopties of macro-opties (zoals EndNote) voor de verwijzingen, maar nummer verwijzingen naar de literatuur aan het einde van de zin in de tekst met nummers tussen rechte haken, in volgorde van voorkomen. Plaats de lijst met referenties aan het eind van het artikel, in Vancouver style.

Voorbeeld van referentie:

Reynolds EH, Bottiglieri T, Laundry M, et al. Subacute degeneration with high serum vitamin B12 level and abnormal vitamin B12 binding protein. Arch Neurol 1993;50:739-42.

Bij meer dan 15 referenties kan de redactie besluiten de lijst niet te publiceren, maar vermelden dat deze is op te vragen bij de auteur.

Illustraties (max drie)

Grafieken, tabellen en foto's dienen een ondersteunende relatie te hebben tot het artikel en in de tekst te worden genoemd en genummerd in volgorde van voorkomen in de tekst. Vermeld bij iedere illustratie een korte titel (onderschrift) en eventueel de bron c.q. de vervaardiger in een referentie (zie hierboven).

Tabellen en grafieken dienen zoveel mogelijk te worden aangeleverd in een format dat bewerking door de vormgever toestaat, bij voorkeur als Excel- en/of Word-file; dus niet als jpg, jpeg, png, tiff of pdf. Eventuele door de vormgever bewerkte figuren en tabellen worden in principe voorgelegd aan de eerste auteur ter goedkeuring.

Alleen foto's van goede kwaliteit worden geplaatst (minimaal 300 dpi, in een zo groot mogelijk formaat). Alleen foto's met bronvermelding en schriftelijke toestemming van geportretteerden worden geaccepteerd.

Bronvermelding en schriftelijke toestemming

Voor foto's met herkenbare personen in beeld geldt een toestemmingsplicht (i.v.m. portretrecht). Het is de verantwoordelijkheid van de auteur dat schriftelijke toestemming is verkregen.

Quotes

De auteur of redactie selecteert geschikte passages om als quote te gebruiken. Een quote bestaat uit maximaal 105 tekens inclusief spaties.

Indienen van een artikel

Stuur uw bijdrage per email naar het redactiesecretariaat: MTredactie@nvtg.org.

- Stuur uw kopij als platte tekst in Word, zonder extra opmaak, bij voorkeur in lettertype Times New Roman 12pt.
- Gebruik geen tabs, gebruik de standaard opsommingstekens van Word.
- Een 'platte, onopgemaakte tekst' betekent géén opmaak toekennen aan koppen, géén cursieven of vetten in de tekst plaatsen en géén grafische elementen als kaders in de tekst opnemen. Geef bijzonderheden aan met tekst tussen vierkante [haken], bijvoorbeeld: [begin tekst in kader] [einde tekst in kader]
- Nummer de pagina's
- Lever illustraties (per email) als apart bestand aan
- Lever foto's apart als (full colour) jpg-bestand, in minimaal 300 dpi in resolutie aan.

Lever een separaat voorblad in met vermelding in onderstaande volgorde van:

- een pakkende, korte titel
- voor- en achternaam van de auteur(s)
- academische titel(s)
- specialisme
- affiliatie(s)
- correspondentie email adres
- telefoonnummer waarop u tijdens kantooruren bereikbaar bent voor vragen (dit wordt niet gepubliceerd)

Verklaring auteurs

Door het inzenden van een bijdrage verklaren alle auteurs dat zij er akkoord mee gaan dat:

- zij vermeld worden als (mede)auteur;
- de redactie de bijdrage ter beoordeling kan voorleggen aan anderen dan de redactieleden;
- toestemming is verkregen voor publicatie van eventuele foto's.

De redactie gaat ervan uit dat bij publicaties over onderzoek waarbij derden betrokken zijn (geweest), toestemming is verleend voor het betreffende onderzoek door een medisch-ethische commissie. De verantwoordelijkheid dit te controleren ligt bij de auteurs.

Procedure beoordeling bijdrage

De eerste auteur ontvangt een bevestiging van ontvangst door de hoofdredacteur of coördinerend redacteur van de betreffende editie. Elke bijdrage wordt door de redactie beoordeeld aan de hand van de volgende criteria:

- passend bij het doel van MT,
- relevantie van het onderwerp voor de lezers,

- inhoudelijke consistentie en helderheid van het artikel
- leesbaarheid en kwaliteit van het Engels,
- conformiteit aan de richtlijnen voor auteurs.

De hoofdredacteur of de coördinerend redacteur correspondeert met de eerste auteur over de uitkomst van deze beoordeling: accepteren, accepteren na revisie of afwijzen (met reden).

Geaccepteerde bijdragen worden door de auteur, in samenspraak met de coördinerend redacteur of eventueel een daartoe aangewezen redactielid waar nodig aangepast en in overeenstemming gebracht met bovengenoemde criteria. De vormgever maakt de tekst op in de huisstijl van het *MTb*. De eerste auteur krijgt de gelegenheid om de versie 'na Engelse correctie' te corrigeren op inhoudelijke fouten. Afhankelijk van de beschikbare tijd krijgt de eerste auteur de gelegenheid de eerste drukproef op opmaakfouten te controleren.

Bij interviews heeft de geïnterviewde recht op inzage van het interview voordat overgegaan wordt tot publicatie. Wijzigingen die de geïnterviewde aangebracht wilt zien, dienen binnen 48 uur kenbaar gemaakt te worden aan de redactie (in de meeste gevallen de interviewer) en zullen zoveel mogelijk worden overgenomen, eventueel in onderling overleg.

De NVTG is niet verantwoordelijk voor fouten en/of imperfecties die na goedkeuring van de geaccepteerde versie nog worden ontdekt of die in de uiteindelijke uitgave aanwezig blijken.